

**GO!**

---

CONSULTING

---

Innovación & Desarrollo de Negocios

**OFRECEMOS SOLUCIONES Y  
SERVICIOS PARA EMPRESAS**

[www.goconsulting.com.ar](http://www.goconsulting.com.ar)

## QUIENES SOMOS

En el mundo de hoy los clientes, los productos y las tecnologías fluyen en forma constante. Para mantenerse competitiva, una organización debe ser capaz de adaptarse continuamente.

Establecer una cultura que valore la innovación sobre lo establecido, el aprendizaje sobre lo conocido, la creatividad sobre lo predecible es un desafío formidable.

**GO! Consulting** es una empresa especializada en la búsqueda y la excelencia de las organizaciones. Combinamos experiencia y solidez profesional con atención personal, en tiempo real y con calidez humana.

Fomentar el éxito de las organizaciones, la efectividad de los equipos y el desarrollo personal es nuestra misión.

Consideramos que las personas, la organización y los equipos forman parte de un sistema mutuamente creativo con concretas posibilidades de crecimiento y que con el asesoramiento y las acciones adecuadas están capacitadas para alcanzar la ecuación de óptima rentabilidad y disfrutar del éxito.

**GO! Consulting** es una empresa integral que provee soluciones y servicios en las áreas de Planeamiento Estratégico y Organizacional, Tecnología, Promociones y Mercados, Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Capacitación y Desarrollo.

Está dedicada a colaborar –a modo de “coaching”- con las Organizaciones acompañando a la Dirección en la realización de cambios críticos en forma de hacer negocios, con efectos en su productividad, ganancias, ventajas competitivas y satisfacción de sus clientes.

**GO! Consulting** ha conformado sus equipos de trabajo seleccionando a los profesionales más competentes dentro de cada especialidad y conforme con las particularidades, características, y necesidades de cada servicio a prestar.

Buscamos que nuestros clientes se sientan socios de nuestro emprendimiento y se sientan como lo hacemos nosotros, orgullosos de nuestra tarea. Para ello entendemos sus necesidades y tenemos la capacidad de brindarle soluciones adecuadas para usted, Nuestro Cliente.

Puesto en una forma muy simple, **nosotros estamos en el negocio de aumentar los desempeños de las Organizaciones.**

## ÍNDICE

- **División Consultoría**
- **División Recursos Humanos**
- **División Asesoramiento Laboral y Relaciones Sindicales**
- **División Marketing y Relaciones Institucionales**
- **Plantel Profesional**

## DIVISIÓN CONSULTORÍA

La División Consultoría de **GO! Consulting** tiene por objeto dotar a su Empresa de herramientas para realizar o mejorar el Planeamiento Estratégico, la Calidad de sus Productos y Servicios y proveer o asegurar una alta performance y productividad.

**Análisis del comportamiento Organizacional.** Diagnósticos de situación y programas correctivos.

**Planeamiento Estratégico.** Definición de Misión, Visión, Objetivos, Criterios Sustantivos y Operacionales, Planes de Acción, Proyectos de Gestión.

**Proceso de Mejora Continua de la Calidad.** Análisis y reingeniería de Procesos, Asistencia a la confección de Normativas ISO (Series 9000, 14000 y 18000), Auditoria de la Calidad.

**Alta Performance.** Desarrollo Gerencial, Resolución de Problemas, Reorganizaciones Estructurales, Sucesiones de Mando, Auditorias de Gestión, Análisis de inserción en mercados alternativos.

**Modelos de Negocios.** Que describe la lógica de cómo una organización crea, entrega y captura valor.

**¿Qué modelo de negocios imagina que tendrá su empresa dentro de 2, 5, o 10 años?**

**¿Estará entre los principales jugadores?**

**¿Podrá enfrentar a sus competidores que tengan eficaces y nuevos modelos de negocio?**

## DIVISIÓN CONSULTORÍA

### División Recursos Humanos

Los nueve bloques que cubren las cuatro áreas principales de un Negocio:

1. Clientes
2. Oferta
3. Infraestructura
4. Viabilidad Financiera

Y que muestran la lógica de cómo una empresa pretende hacer dinero

**Segmentos de Mercado:** Diferentes grupos de personas u organizaciones que una empresa apunta a alcanzar y servir.

**Propuestas de Valor:** Productos y servicios cuyo objetivo es solucionar los problemas de los clientes y satisfacer sus necesidades a través de propuestas de valor

**Canales:** Como la empresa llega a sus clientes a través de canales de comunicación, distribución y ventas.

**Relación con los clientes:** Tipos de relaciones que se establecen y mantienen con los clientes en los diferentes segmentos de Mercado.

**Fuentes de Ingreso:** Representa el dinero que la empresa recibe de cada segmento de mercado como resultado de las propuestas de valor ofrecidas.

**Recursos Claves:** Activos necesarios para hacer funcionar el modelo de negocios

**Actividades Claves:** Las cosas más importantes que una empresa debe hacer para que funcione asertivamente el modelo de negocios

**Asociaciones Claves:** Red de actividades y recursos adquiridos fuera de la empresa que hace que el modelo de negocio funcione.

**Estructura de Costos:** Todos los costos incurridos para operar el modelo.

La División Recursos Humanos de **GO! Consulting** provee procesos, subsistemas y herramientas aplicables al ingreso, integración y mejoramiento del capital humano de la Empresa, en todos sus niveles. Colabora con la Alta Dirección en la profesionalización, perfeccionamiento, eficiencia y resguardo del Personal con la aplicación de modelos de desarrollo de alta performance y competitividad.

## DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS

**Equipos de Gestión Autodirigidos.** Programas integrales de Capacitación para el trabajo en Equipos Autónomos, experiencia y plan piloto y transformación hacia la eficiencia, Células de Producción.

**Programas de Integración Gerencial y Funcional.** Programas de recapacitación y reconversión del Personal de Mando, Planes de carrera, Desarrollo de estrategias de liderazgo, Cuadros de reemplazo a partir de la detección de potencialidades y capacidades de adaptación/aprendizaje, Planificación del personal pro movable, Sucesión de mando.

**Diseño y Aplicación de Sistemas de Compensaciones.** Relevamiento de Puestos y Funciones, Análisis por competencias, Descripción de Tareas, Estructura de puestos y Salarios, Encuestas de Remuneraciones y comparaciones con el Mercado, Evaluación de Desempeño, Planes de Incentivos, Remuneración Variable, Análisis Individual de Potencial, Beneficios, Planes a futuro y a término.

**Reclutamiento.** Selección de Personal, Programas de Inducción, Reconversión de Personal, Reorganización y "Take-overs". Diseño de estrategias de reinserción laboral y planes de retiro voluntario.

## CAPACITACIÓN

### ¿Cuánto Vale una moneda en el fondo del Mar?

#### **La capacitación es capacidad para actuar**

Invertir en capital humano asegura la diferencia competitiva como empresa, como pueblo, como nación. Nuestra misión como organización especializada en capacitación es asistir y acompañar a la empresa y crear los programas que den soporte a la organización frente a la magnitud de la transformación permanente y asistir a la empresa en dicho procesos de cambio apuntando a generar en todo su personal la identificación y el reconocimiento que significa formar parte de esa organización, así como facilitar el alineamiento al establecer una base común y un lenguaje compartido sobre el significado de trabajar en esa Empresa.

## DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS

### OBJETIVOS:

- Dar soporte, colaborar y ayudar a constituir un **servicio interno de Capacitación para la Organización** que procure desarrollar un plan para el desarrollo de las competencias personales, requeridas para las diferentes funciones y niveles de responsabilidad.  
Brindar un recurso eficiente para producir las modificaciones que la empresa se proponga, mediante un proceso de aprendizaje permanente de las personas.  
Determinar los cursos de acción que satisfagan más eficientemente las necesidades detectadas, dentro de los parámetros organizacionales y presupuestarios.
- Brindar un **recurso eficiente** para producir las modificaciones que la empresa se proponga, mediante un proceso de aprendizaje permanente de las personas.
- Determinar los **cursos de acción** que satisfagan más eficientemente las necesidades • detectadas, dentro de los parámetros organizacionales y presupuestarios.

### PRINCIPIOS GENERALES:

- **GO! Consulting** le da la asistencia al personal en el proceso de capacitación (seguimiento del proceso de aprendizaje, condiciones necesarias para el traslado de los conocimientos a la tarea y mantenimiento de lo aprendido en el tiempo) compartiendo la Responsabilidad y haciéndose socio conjuntamente con RR.HH, la Gerencia y la Línea de Supervisión de cada persona.
- **GO! Consulting** evalúa permanentemente los resultados del proceso de Capacitación que se realiza durante y una vez finalizada cada una de las actividades con el objetivo de garantizar la administración del Proceso y asegurar la Calidad del sistema.
- **GO! Consulting** ofrece una relación costo beneficios totalmente adaptable a los montos presupuestados por la empresa en actividades de Capacitación.

A continuación se enumeran alguna de las actividades desarrolladas, diseñadas y probadas por **GO! Consulting** que se adaptan a las necesidades de cada organización.

## DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS

### LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN

**Objetivo:** Proveer un encuadre que les permita a las personas tomar decisiones, solucionar problemas y esbozar direcciones futuras. Involucrar al equipo para incrementar su compromiso con la organización.

### NEGOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN

**Objetivo:** Transferir a los participantes una metodología que les permitirá pactar y/o reconvenir bajo diferentes condiciones. La actividad de capacitación enfatiza el desarrollo de habilidades de comunicación efectiva y técnicas de negociación.

### TRABAJO EN EQUIPO

**Objetivo:** Evaluar y analizar las variables y estructuras de equipos de alta performance, así como el funcionamiento interno del equipo de trabajo. Promover tanto la integración e interacción entre sectores, como con la empresa en su totalidad.

### TALLER DE CONDUCCIÓN PARA EL LOGRO DE RESULTANDOS

**Objetivo:** Desarrollar las habilidades necesarias para ser un Gerente exitoso y estar capacitado para llevar los conocimientos adquiridos a la práctica.

### GESTION DEL CAMBIO Y LA TRANSICIÓN

**Objetivo:** Entender que es el cambio y al mismo tiempo definir las estrategias para hacer que ese cambio trabaje a favor de nuestra empresa y a favor nuestro. Propone aprender a liderar las transiciones a través del Gerenciamiento de las transiciones Organizacionales y las Transiciones Individuales.

### GESTION POR COMPETENCIAS

**Objetivo:** Conocer diferentes modelos de gestión. Identificar y definir competencias de acuerdo a los objetivos de negocio de la Compañía. Definir e implementar estrategias para la evaluación de las competencias individuales. Manejar aspectos intrínsecos en la devolución de los resultados de los análisis de competencias. Distribuir competencias en la organización: la certificación y re certificación de competencias

## DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS

### COACHING DE DESARROLLO PARA SUPERVISORES Y MANDOS MEDIOS

**Objetivo:** Que los supervisores y mandos medios desarrollen las siguientes competencias de desempeño:

- Autonomía en la resolución de problemas, aplicando criterios enmarcados en las políticas y procedimientos de la organización.
- Habilidad para orientar, alentar y motivar al personal a su cargo.
- Capacidad de planeamiento y organización. Administración eficaz de los tiempos articulando la gestión con la acción.
- Capacidad para identificar el modo de accionar, intervenir, según las variables del entorno
- Habilidad de generar preguntas que generen reflexión y autonomía entre pares y colaboradores
- Focalización en resultados
- Capacidad de autocrítica y de desarrollo de acciones de previsión de futuros errores.
- Modalidad y canal de comunicación en línea con los resultados que espera alcanzar
- Manejo de las Relaciones Interpersonales y Gremiales.

### Metodología de Trabajo

Proceso de inmersión: capacitación intensiva presencial para pequeños grupos o individual  
Provisión de Soporte y Asistencia durante un período pre.determinado, donde los participantes de la actividad pueden recurrir al instructor para consultas y/o inquietudes, que le permitan reforzar con hechos reales de la vida laboral cotidiana, los conocimientos adquiridos.

### ATENCIÓN AL CLIENTE

**Objetivo:** Desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes que les permitan orientar su negocio a la satisfacción de necesidades y expectativas de los clientes, asegurando excelencia en las prácticas de atención durante todo el ciclo de servicio.

### REUNIONES EFECTIVAS DE TRABAJO

**Objetivo:** Favorecer la toma de decisión y su efectividad, logrando que todos los integrantes del equipo de trabajo desarrollen herramientas para la consecución del objetivo de las reuniones con una eficiente administración del tiempo de las mismas.



## DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS

### METODOLOGÍA Y TÉCNICAS UTILIZADA SEGÚN LAS ACTIVIDADES

- Utilización de material didáctico actualizado.
- Recursos tecnológicos de última generación.
- Exposición Teórico / práctica.
- Debate entre los participantes y el instructor.
- Exposición dialogada.
- Presentación de Casos reales utilizando técnicas audiovisuales.
- Trabajo de simulación grupales e individuales con observación y evaluación de las conductas.

### COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

**GO! Consulting** asiste y acompaña a la organización para desarrollar una gestión de Recursos Humanos que contribuye a la consecución de los objetivos generales de la empresa, crea las condiciones para un eficiente desempeño de todo el personal y consolida y fortalece la cultura deseada por la organización.

#### **Objetivos:**

- Administrar los mecanismos para que su personal reciba una remuneración y beneficios en compensación por su trabajo cuyo valor relativo interno refleje las responsabilidades del puesto y la performance de quien lo ocupa y cuyo valor comparativo externo sea competitivo con la muestra de mercado con la que la Empresa se compara.
- Ayudar a la organización para generar los recursos capaces atraer, motivar y retener a personas capaces de brindar a la Empresa a través de su colaboración, resultados que en su conjunto signifiquen un impacto estratégico para los objetivos del negocio.
- Brindar un marco de normas que aliente el progreso individual en función del potencial de cada empleado y de las posibilidades organizativas de la Empresa.
- Proveer a la organización pautas de planeamiento salarial que aseguren un manejo equitativo de las remuneraciones.

## DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS

### PRINCIPIOS GENERALES

- Posicionar las remuneraciones y beneficios de la organización respecto al mercado, monitoreando periódicamente su posicionamiento a través de encuestas de remuneraciones.
- Evaluar las posiciones de la organización con un mercado comparativo por ramo de actividad y tipo de especialización.
- Revisión periódica de las remuneraciones de la organización teniendo en cuenta los valores de mercado y el desempeño individual de los empleados.
- Desarrollar programas de remuneraciones y beneficios atados a los resultados del negocio, de manera de desarrollar una cultura de trabajo por fijación de objetivos y evaluación a través de los resultados alcanzados.

**GO! Consulting** cuenta con toda la experiencia, el soporte tecnológico y los contactos empresarios para brindar las herramientas más adecuadas para cada empresa.

### RECLUTAMIENTO Y SELECCION

**GO! Consulting** Acompaña a la organización en el proceso de reclutamiento y selección de personal, detectando y atrayendo a las personas más calificadas para cada posición en todos los niveles, teniendo en cuenta los requerimientos del puesto, considerando que cada búsqueda es una oportunidad de incorporar a la organización personal con potencial, manteniendo una estrategia de mejora constante de su dotación.

**GO! Consulting** cuenta con una nutrida base de datos y contactos en el mercado laboral que permite cubrir casi la totalidad de los perfiles de las organizaciones.

#### Objetivos:

- Proveer, ante cada requerimiento de personal debidamente justificado, el candidato que mejor se adecue a la necesidad del puesto evaluando su capacidad y su potencial.
- Reducir al máximo el tiempo de demora de cobertura de puestos vacantes, teniendo en cuenta los requerimientos de la organización y las posibilidades que ofrece el mercado.
- Brindarle a la organización la cobertura de puestos que se efectúe ya sea para posiciones en forma temporaria o permanente, independientemente de la modalidad de contratación y mediante procesos de selección externa a la Organización.



## DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS

### PRINCIPIOS GENERALES

El proceso de selección de personal será coordinado y administrado por GO!Consulting, respondiendo con su equipo de profesionales quienes analizan en forma exhaustiva la cultura organizacional y estilos internos, perfiles y requerimientos de la posición a cubrir, trabajando en equipo con la línea gerencial responsable y representante de la empresa en forma personalizada.

**GO! Consulting** garantiza la confidencialidad y reserva en todos los casos relacionados con el proceso de reclutamiento y selección.

**GO! Consulting** establece un mecanismo objetivo de selección que impide la arbitrariedad y la injusticia en el proceso mismo.

## DIVISIÓN ASESORAMIENTO LABORAL Y RELACIONES SINDICALES

**GO! Consulting** cuenta con un equipo de profesionales altamente capacitados para evacuar todo tipo de consulta en el orden laboral y en materias de índole Sindical.

Ya sea desde el ámbito puramente legal como desde los aspectos más cotidianos.

### **Objetivos:**

- Brindar en forma inmediata y en tiempo real, respuesta a las consultas realizadas para que la misma sirva para poder tomar una decisión dentro de los tiempos estipulados.
- Actuar como contacto o mediador ante los diferentes Sindicatos en representación de la empresa, aprovechando la experiencia adquirida por GO!Consulting en manejo efectivo de la negociación y estableciendo un filtro entre la organización y la entidad gremial.

### **Principios generales:**

- Todas las consulta realizadas a **GO! Consulting** son tratadas con profesionalidad, confidencialidad y como de alta prioridad.
- De acuerdo a las exigencias del cliente puede disponer de la misma a través de una contestación telefónica o a pedido del cliente en forma escrita.



## DIVISIÓN MARKETING Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Con esta división **GO! Consulting** completa el soporte necesario para el reposicionamiento de Productos y Servicios de su Empresa. Desarrollar su agresividad y competitividad en el mercado, hace conocer de un modo diferente y altamente compatible los gustos y preferencias del Cliente, los distingos de Calidad de su Empresa y potencia el grado de satisfacción y pertenencia en el uso de la Marca.

**Diseño de Imagen Institucional.** Recomposición o Creación de imagen. Campañas. Idea, diseño y organización de eventos especiales. Promociones, Lanzamiento o relanzamiento de Productos, Campañas de Marketing. Creación de materiales institucionales.

**Relevamientos de mercado.** Encuestas de Mercado y de Clientes, Análisis de Compatibilidad de Productos, Análisis de Competencia. Encuestas de opinión internas y externas. Relevamiento, Censado y Auditoria de PDV (Puntos de Venta). Merchandising

**Estrategias de mercado.** Estudios de comportamiento de mercado, Análisis de pre factibilidad y predicción sobre productos y servicios. Análisis de factibilidad de participación en nuevos mercados/productos/servicios.

## DIVISIÓN MARKETING Y RELACIONES INSTITUCIONALES

### PROMOCIONES Y EVENTOS

**GO! Consulting** Ofrece a sus clientes un servicio personalizado que se ajuste especialmente a sus necesidades.

Mediante el análisis y estudio de la realidad, un grupo interdisciplinario de profesionales diseña acciones, métodos y estilos de campaña de promoción y marketing integrales

#### **Objetivos:**

- Crear una fuerza de promociones acorde a las necesidades del cliente generando equipos de trabajos orientados al cumplimiento de objetivos.
- Ser el soporte de seguimiento de las variables comerciales (Volumen, exhibición, distribución, participación de mercado, devoluciones, innovaciones, mix de compras, degradación, ciclo de venta, etc.).

### MARKETING PROMOCIONAL

- Creación, desarrollo, coordinación e implementación de acciones promocionales.
- Actividad en vía pública y PDV de reconocimiento de marca.
- Servicio de Supervisión general.
- Obtención de permisos municipales.
- Procesamiento de datos y confección de informes.
- E-Marketing.

### CONGRESOS, FERIAS Y EXPOSICIONES

- Servicios de asistencia integral en congresos y convenciones.
- Equipamiento técnico para acreditación, traducciones simultáneas, proyecciones, etc.
- RRHH para atención de stand en ferias y exposiciones.
- Relevamiento de datos cualitativos.

## PLANTEL PROFESIONAL

**GO! Consulting** ha conformado sus equipos de trabajo seleccionando a los profesionales más competentes dentro de cada especialidad y conforme con las particulares de cada servicio a prestar. La Dirección General de **GO! Consulting** Innovación y Desarrollo está a cargo de su fundador:

**Guillermo Orlando:** Es Licenciado en Relaciones Laborales, graduado en la Universidad de Lomas de Zamora. Cuenta con una trayectoria laboral de 38 años en el área de Recursos Humanos y Relaciones Públicas en empresas nacionales e internacionales tanto en el país como en el exterior como Abbott Laboratories Argentina, Monsanto, Colgate Palmolive, Banco de Galicia, Philip Morris, Mastercard, Megatone, Banco de La Pampa, Mirgor S.A. y Halliburton SRL en las que ha obtenido importantes reconocimientos por los logros alcanzados. Desde el año 2003 hasta el año 2010 fue docente Universitario en la UCES y UCSE de la ciudad de Rafaela y cuenta con 12 años en materias de grado y post grado en la Universidad de Lomas de Zamora y el Salvador. Es disertante hasta la actualidad, en congresos y conferencias sobre temas relacionados con el área de Desarrollo de Negocios, Recursos Humanos, Capacitación, Empleos y Compensaciones y Beneficios, Marketing y RRPP.

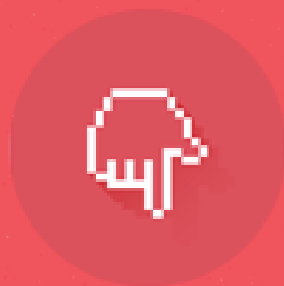


## CONTACTO

Guillermo Orlando  
Lic. Recursos Humanos  
Cel.(+54 9 11) 60194596

[guorlando@goconsulting.com.ar](mailto:guorlando@goconsulting.com.ar)  
[www.goconsulting.com.ar](http://www.goconsulting.com.ar)





ESTESTUDIO

Diseño Gráfico & Comunicación

**COLABORA CON NOSOTROS**

[www.estestudio.com.ar](http://www.estestudio.com.ar)

## UN ESTUDIO PEQUEÑO QUE PIENSA EN GRANDE

Creado y dirigido por Jimena Orlando (Lic. en Diseño Gráfico) y Jorge Luis Miraldo (Lic. en Publicidad y Director de Arte), EsteStudio es una boutique de diseño dedicada a pequeños y grandes emprendimientos. Nuestra vasta experiencia en esta industria, nos enseñó que trabajar de forma abierta y directa con nuestros clientes es la mejor manera de encarar cualquier proyecto, haciendo foco en cada detalle para lograr resultados óptimos. Siempre nos guía el perfeccionismo y la pasión por el diseño y la creatividad de alta calidad.

- Creemos en las ideas perdurables, que brindan soluciones inteligentes que no pasan desapercibidas. Tenemos una buena propuesta para vos:



### DISEÑO GRÁFICO

Identidad de marca  
Comunicación visual  
Diseño de Packaging  
Diseño editorial



### DISEÑO WEB // UI

Sitios Web  
Diseño de interfaces  
Redes Sociales  
Multimedia



### COMUNICACIÓN

Consultoría y análisis  
Marketing  
Publicidad  
Comunicación interna



### ILUSTRACIÓN

Conceptual  
Editorial  
Infografías  
Posters / Banners

“El diseño es el alma  
de todo lo creado por el hombre”

- Steve Jobs



## I NUESTROS SERVICIOS

### \_SITIOS WEB:

- Diseño y programación.
- Servicio de Hosting y dominio.
- Wordpress.

### \_POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES (SEO):

Con el objetivo de aparecer en las primeras posiciones de los buscadores y aumentar el tráfico de visitas en una página web, se realizarán tareas de optimización en la página web.

Para ello se tendrá en cuenta:

- El contenido y la estructura del sitio.
- Palabras clave (las mismas se entregarán por el cliente).
- Sectores específicos y regiones geográficas.

### \_MAILING Y NEWSLETTERS (envíos con diseño a base de datos):

- Promociones.
- Nuevos productos.
- Noticias de interés.
- Prensa.
- Novedades.

### \_LOGOS/IMAGEN CORPORATIVA (Diseño original o rediseños):

- Papelería Personal (Carpeta - Tarjetas - Hoja Membretada).
- Papelería Comercial (Flyers - Dípticos - Brochures).
- Banners, afiches y posters.
- Diseño Editorial (Catálogos - Revistas).
- Corporeos y ploteos.
- Merchandising.

### \_PERFIL O FANPAGE EN LA RED SOCIAL FACEBOOK:

- Imagen de perfil y portada.

### \_COMMUNITY MANAGEMENT EN REDES SOCIALES:

Ayuda exponencialmente a aumentar los likes en tu fanpage proporcionando más tráfico en la red social y a promocionar los productos y servicios.

